

Powiatowy Zespół Szkół nr 1
w Kościerzynie

Koncepcja pracy szkoły
na lata 2013- 2015

KONCEPCJA PRACY

Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Kościerzynie

w roku szkolnym 2013/2014 - 2014/2015.

- I. Koncepcja pracy szkoły została opracowana w oparciu o akty prawne:
 - *Ustawę z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),*
 - *Ustawę z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 z późn. zm.),*
 - *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 10 maja 2013 w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 560)),*
 - *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17),*
 - *Statut Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Kościerzynie*

 - II. Sposób upublicznienia koncepcji pracy szkoły:
 - zamieszczenie na ekranie wizyjnym na parterze bud.A
 - udostępnienie w pokoju nauczycielskim
 - udostępnienie w Bibliotece Szkolnej
 - zapoznanie Samorządu Szkolnego podczas zebrań
 - zapoznanie społeczności uczniowskiej podczas godzin wychowawczych
 - zapoznanie Rodziców podczas zebrań - wywiadówek

 - III. Koncepcja jest dokumentem otwartym.
-

CHARAKTERYSTYKA SZKOŁY

Powiatowy Zespół Szkół nr 1 to **szkoła o charakterze środowiskowym**, w swoim założeniu **wyrównująca szanse edukacyjne wszystkich uczniów**, przybyłych do niej z różnych środowisk; **kształcąca zawodowo, dająca przepustkę do zdobycia wykształcenia wyższego, szansę na własny rozwój oraz zdobycia umiejętności człowieka kreatywnego, o kierunkach nauczania dostosowanych do potrzeb rynku pracy.**

Szkoła usytuowana jest w centrum Kościerzyny, przy ul. Sikorskiego 1, w bliskim sąsiedztwie innych placówek oświatowych oraz urzędów szczebla powiatowego, miejskiego i gminnego.

PZS nr 1 funkcjonuje w środowisku miejsko - wiejskim. Uczęszcza tu młodzież przede wszystkim z gimnazjów powiatu kościerskiego , ale także z innych powiatów.

Dzieje zorganizowanego szkolnictwa zawodowego w PZS nr 1 posiadają 90-letnią tradycję. Już wtedy krystalizowała się potrzeba stworzenia szkoły o charakterze specjalistycznym, która oprócz konkretnego zawodu dawałaby także możliwość kontynuowania edukacji na wyższych szczeblach. Powstawały więc kolejno Liceum Handlowe, Liceum Ekonomiczne, Technikum rolnicze, Liceum Profilowane i Zasadnicza Szkoła Zawodowa kształcąca w zawodach sprzedawca, rolnik i kucharz małej gastronomii. Ciągłe poszerzano ofertę kształcenia. Od 1 września 2005 r. do Zespołu Szkół zostało włączone Liceum Ogólnokształcące.

Pomimo wyraźnego nastawienia na ciągły rozwój i myślenie o przyszłości, społeczność szkolna pamięta o swoich tradycjach i kultywuje je, darząc szacunkiem szkolne sztandary i z dumą prezentując je podczas szkolnych i lokalnych uroczystości o charakterze historyczno – patriotycznym oraz religijnym.

OFERTA EDUKACYJNA

KADRA

Nauczyciele PZS nr 1 współtworzą energiczną i pełną zapału kadrę, dobrze wykształconą i przygotowaną do pracy w okresie reformy programowej szkolnictwa ponadgimnazjalnego.

Spośród 79 nauczycieli wszyscy zdobywają kolejne stopnie awansu zawodowego:

- 39 nauczycieli posiada stopień nauczyciela dyplomowanego,
 - 20 nauczyciela mianowanego,
 - 15 nauczyciela kontraktowego,
 - 1 nauczyciela stażysty.
 - 4 bez stopnia awansu
-

BAZA

Baza lokalowa PZS nr 1 obejmuje 5 budynków dydaktycznych zlokalizowanych przy ul. Sikorskiego 1

Pracownie informatyki, pracownia ekonomiczna oraz multimedialne centrum informacji wyposażone są w zestawy komputerowe z dostępem do Internetu m.in. dzięki realizacji projektu "Pracownia komputerowa dla szkół" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. PZS nr 1 otrzymał trzy pracownie komputerowe. Realizacja projektu europejskiego przyniosła dalsze pozytywne zmiany. Szkoła wzbogaca się o nowoczesny sprzęt, tj. multimedialne wyposażenie pracowni: laptopy, projektory i tablice interaktywne, plan lekcji, aktualności, e-dziennik.

Sala gimnastyczna ma dobrze wyposażone zaplecze sportowe, szatnie, prysznice. Obok niej znajduje się boisko szkolne ze sztuczną nawierzchnią. Ponadto Szkoła oferuje dla chętnych uczniów zajęcia na basenie, lodowisku, siłowni i strzelnicy.

Uczniowie mają do dyspozycji szafki na ubrania i książki.

Monitoring terenu szkoły i system kamer sprawiają, że PZS nr 1 to miejsce bezpieczne, spokojne i sprzyjające pracy. Czystość i porządek, panujące w Szkole, również przyczyniają się do tworzenia dobrej atmosfery.

Otoczenie kulturowe.

PZS nr 1 jest zlokalizowany w regionie o bardzo bogatej tradycji historycznej i kulturowej, sięgającej Średniowiecza. Miasto Kościerzyna, w którym zlokalizowana jest szkoła jest bardzo ważnym i bogatym ośrodkiem życia kulturalnego w regionie. Znajdują się tu: Dom Kultury, Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia, Biblioteka Publiczna, Biblioteka Pedagogiczna, Muzeum Ziemi Kościerskiej. Na terenie Kościerzyny działają m.in.: Towarzystwo Miłośników Ziemi Kościerskiej, Uniwersytet Trzeciego Wieku, Kościerskie Chóry, Grupa Baletowa „Rytm”, zespoły taneczne i muzyczne.

Wszystkim są znane plenery plastyczne, zarówno artystów amatorów, jak i artystów ludowych i profesjonalnych. Rozwinięta jest prasa lokalna i odbywają się też liczne imprezy, również sportowe i turystyczne:

Zaplecze kulturalne szkoły stanowią znajdujące się na tym terenie liczne obiekty kultury materialnej prezentujące duże wartości historyczne, będące bogatą bazą dydaktyczną. Wśród nich wymienić można zabytkowe kościoły, zabytki budownictwa drewnianego, liczne stanowiska archeologiczne, pamiątki kultury kaszubskiej, muzea i skanseny, również przydrożne kapliczki i krzyże oraz wiele innych.

Kultura, w jakiej żyją uczniowie naszej szkoły to kultura, powiązana ściśle z tradycjami panującymi w rodzinach od wielu pokoleń i przekazywana z pokolenia na pokolenie. Szkoła stanowi miejsce kultywowania miejscowej tradycji oraz zwyczajów.

Równoległe z realizacją procesu dydaktycznego, rozwija się działalność kulturalna, której uczestnikami i współtwórcami są uczniowie i nauczyciele. W trosce o wychowanie patriotyczne przygotowywane są obchody świąt państwowych i rocznic narodowych.

Jest spora grupa młodzieży chętnie angażująca się w życie kulturalne szkoły i miasta. Dobrze rozwija się kulturalna współpraca z instytucjami działającymi w bezpośrednim otoczeniu szkoły. Wydarzenia społeczno - kulturowe, w które szkoła jest zaangażowana to przedstawienia szkolnego teatru, koncerty i występy wokalne młodzieży w ramach spotkań i uroczystości szkolnych, szkolenia i pokazy szkolnej grupy ratownictwa medycznego oraz koncerty Szkolnej Orkiestry „Begama”.

CELE SZKOŁY

Cele ogólne:

- Osiągnięcie wysokiego standardu nauczania i uczenia się; szkoła nowoczesnym i wiodącym ośrodkiem kształcenia zawodowego w powiecie.
- Stymulowanie procesu rozwoju osobowości i dojrzałości uczniów, kształtowanie pożądanych podstaw moralnych, społecznych, rodzinnych i obywatelskich.
- Wypracowanie w środowisku lokalnym wizerunku szkoły, jako placówki przyjaznej i wychodzącej naprzeciw potrzebom uczniów i rodziców.
- Powiększenie i unowocześnienie bazy lokalowej szkoły, podniesienie standardu klasopracowni i innych pomieszczeń szkoły oraz terenu przyszkolnego.

Cele etapowe

- Wdrażanie nowoczesnych metod nauczania i uczenia się z wykorzystaniem technologii komputerowej i informacyjnej.
-

- Doposażenie klasopracowni w nowoczesne pomoce dydaktyczne.
 - Doskonalenie kadry pedagogicznej.
 - Organizowanie uczniom praktyk w nowoczesnych zakładach z dobrze wykwalifikowaną kadra.
 - Stwarzanie warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów.
 - Wdrażanie uczniów do odpowiedzialności i samorządności, przygotowanie uczniów do podjęcia dalszego kształcenia, pracy zawodowej i życia w społeczeństwie.
 - Udzielanie potrzebującym uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
 - Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.
 - Współpraca szkoły i rodziców w procesie dydaktyczno- wychowawczym.
 - Wypromowanie osiągnięć uczniów i pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym
 - Podniesienie standardu pomieszczeń szkoły, ciągów komunikacyjnych i otoczenia.
 - Rozpoczęcie procedury przygotowawczej do budowy nowej pracowni dla pionu rolniczego
-

MODEL ABSOLWENTA

UCZEŃ WIE:

- jak wzbogacać swoją wiedzę, korzystając z różnych źródeł informacji,
- jak rozwijać swoje umiejętności,
- gdzie szukać pomocy w rozwiązywaniu problemów.

UCZEŃ UMIE :

- planować i organizować swoją pracę ,
- selekcjonować i porządkować zdobyte informacje,
- cieszyć się z sukcesów i akceptować porażki,
- określać swoje słabe i mocne strony oraz pracować nad nimi,
- pielęgnować właściwe relacje z innymi ludźmi.

UCZEŃ POTRAFI:

- zachowywać się zgodnie z zasadami współżycia społecznego,
- dbać o piękno języka ojczystego,
- szanować symbole i wartości narodowe i religijne,
- posługiwać się językami obcymi,
- posługiwać się najnowszymi technikami informatycznymi,
- rozwijać swoje zainteresowania.

UCZEŃ JEST :

- wrażliwy na potrzeby innych ludzi,
 - świadomy życiowej użyteczności zdobytej wiedzy i umiejętności,
 - świadomy swoich praw i obowiązków ,
 - tolerancyjny, uczciwy, kreatywny, odpowiedzialny, asertywny.
-

PLAN DZIAŁAŃ SZKOŁY na rok szkolny 2013/2014

1 obszar: Baza szkoły

a) Zakładane cele:

- wyposażenie szkoły w nowoczesne i atrakcyjne pomoce dydaktyczne,
- poszerzenie bazy pracodawców,
- doskonalenie e- dziennika,
- wybudowanie łącznika pomiędzy budynkami A i D
- podniesienie estetyki szkoły,
- położenie kostki brukowej na placu apelowym,
- poprawa standardu toalet,

b) Kryteria sukcesu:

- podniesienie umiejętności wykorzystania technik multimedialnych wśród uczniów,
 - uczniowie zadowoleni z warunków w jakich odbywają się praktyki,
 - szkoła prowadzi dziennik elektroniczny,
 - większa dostępność do komputerów w pokoju nauczycielskim,
 - estetyczna szkoła, wymienione wykładziny i położone płytki,
 - toalety mają wyższy standard, dostosowane dla uczniów niepełnosprawnych
 - uczniowie mają większy komfort w czasie przerw,
-

zadania do realizacji:

	Zadanie – rodzaj zadania	Formy realizacji	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna – realizatorzy	Dokumentacja zadania – potwierdzająca realizację
1.	Unowocześnienie wyposażenia szkoły w pomoce dydaktyczne	– zakup i wyposażenie klasopracowni w nowoczesne i atrakcyjne pomoce dydaktyczne według wykazu zgłoszonego przez przewodniczących zespołów przedmiotowych	rok szk. 2013/2015	dyrektor, nauczyciele, przewodniczący zespołów przedmiotowych	dokumentacja szkoły
2	Uatrakcyjnienie miejsc praktyk	– pozyskanie nowych pracodawców, współpracujących z PZS nr 1 przyjmujących na praktykę zawodową oraz zajęcia praktyczne pracowników młodocianych	rok szk. 2013/2015	dyrektor, kierownik kształcenia praktycznego	baza pracodawców dokumentacja szkoły
3	Prowadzenie e-dziennika	– wyposażenie wszystkich klasopracowni w odpowiedni sprzęt do prowadzenia e-dziennika	od IX 2013	dyrektor, nauczyciele	e - dziennik
4	Poprawa infrastruktury szkoły:	– optymalne wykorzystanie zaplecza sportowego na bieżąco dyrektor			dokumentacja szkoły
		– podniesienie standardu toalet szkolnych	2013/2015	dyrektor, nauczyciele	

		<ul style="list-style-type: none"> - podniesienie estetyki szkoły: <ul style="list-style-type: none"> - zmiana kafelek w klasach - położenie płytek w budynku D - remont holu i wymiana gąbłot w budynku A- I piętro 	2013-2015	dyrektor, nauczyciele	dokumentacja szkoły
		<ul style="list-style-type: none"> - zwiększenie liczby ławek na korytarzach i w obejściu szkoły 	2013-2015	dyrektor	
		<ul style="list-style-type: none"> - zagospodarowanie otoczenia parkingu zielenią 	2013-2015	dyrektor	
		<ul style="list-style-type: none"> - poprawa bezpieczeństwa na drodze pomiędzy budynkiem D a budynkiem A- wybudowanie łącznika 			
5	Zwiększenie liczby stanowisk z dostępem do Internetu w pokoju nauczycielskim w budynku A	<ul style="list-style-type: none"> - zainstalowanie przynajmniej dwóch nowych stanowisk komputerowych 	październik 2013	- dyrektor	

2 obszar: Organizacja pracy szkoły/organizacja i zarządzanie szkołą**a) zakładane cele:**

- poprawa warunków działalności szkoły,
- poprawa przepływu informacji pomiędzy organami szkoły,
- praca zespołowa nauczycieli i analiza efektów swojej pracy,
- zaangażowanie nauczycieli w ewaluację wewnętrzną,
- wykorzystanie wniosków z nadzoru pedagogicznego do planowania pracy szkoły,

b) kryteria sukcesu:

- wzbogacenie warunków lokalowych i wyposażenia szkoły,
- poprawa wyników w nauce uczniów,
- sprawne i terminowe realizowanie zadań,
- nauczyciele wspólnie planują działania podejmowane w szkole, rozwiązują problemy, doskonalą metody i formy współpracy,
- ewaluacja wewnętrzna jest prowadzona z udziałem nauczycieli,
- wykorzystanie różnorodnych metod do analizy wyników i wdrożenie wniosków z analizy,

c) zadania do realizacji:

Lp.	Zadanie - rodzaj zadania	Formy realizacji	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna - realizatorzy	Dokumentacja potwierdzająca realizację
1.	Poprawa warunków działalności szkoły	<ul style="list-style-type: none"> – unowocześnienie bazy komputerowej i zakup odpowiedniego oprogramowania , pracownia ekonomiczna, pracownia dla przedmiotów rolniczych – zagospodarowanie terenów wokół szkoły 	na bieżąco	dyrektor, organ prowadzący	dokumentacja szkolna
2.	Sprawne kierowanie szkołą i usprawnienie przepływu	<ul style="list-style-type: none"> – sprawowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego 	na bieżąco	dyrektor	dokumentacja szkolna

	informacji	<ul style="list-style-type: none"> - umieszczanie aktualnej dokumentacji szkolnej w sekretariacie, pokoju nauczycielskim i stronie internetowej, - przekazywanie informacji dotyczące z życia szkoły za pomocą multimediiów na parterze budynku A - zapoznanie rodziców i uczniów z dokumentacją szkolną 	wrzesień, na bieżąco	dyrektor, wychowawcy klas, nauczyciele, pracownicy szkoły	
		- wykorzystanie radiowęzła szkolnego,	na bieżąco	dyrektor, nauczyciele	
		- ścisła współpraca pomiędzy organami szkoły i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym	na bieżąco	dyrektor, nauczyciele	
3.	Współpraca nauczycieli w organizowaniu procesów edukacyjnych	<ul style="list-style-type: none"> - współdziałanie nauczycieli w organizowaniu, realizacji i analizie procesów edukacyjnych - monitorowanie przebiegu procesów edukacyjnych - udział nauczycieli w ewaluacji wewnętrznej 	na bieżąco	dyrektor, przewodniczący zespołów przedmiotowych, nauczyciele	dokumentacja szkolna
4.	Motywowanie nauczycieli do aktywności i innowacji	<ul style="list-style-type: none"> - Promowanie nauczycieli aktywnie działających na rzecz szkoły - dofinansowywanie działań związanych z rozwojem i doskonaleniem zawodowym nauczycieli 	na bieżąco	dyrektor	dokumentacja szkolna
5.	Promowanie szkoły w środowisku lokalnym	- prezentowanie i upowszechnianie informacji o ofercie edukacyjnej oraz podejmowanych działaniach i osiągnięciach	na bieżąco	dyrektor, zespoły przedmiotowe	dokumentacja szkolna, strona internetowa szkoły

3 obszar: Dydaktyka oraz poprawa wyników sprawdzianów zewnętrznych

a) Zakładane cele:

- podniesienie jakości kształcenia i dobre przygotowanie uczniów do matury i zewnętrznych egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- dbałość o wysoki poziom wiedzy i umiejętności z przedmiotów objętych maturą i egzaminem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe,
- motywowanie uczniów do nauki,
- wspomaganie uczniów zdolnych i mających problemy w nauce,
- rozwijanie zainteresowań uczniów,
- rozwijanie działalności innowacyjnej.

b) Kryteria sukcesu

- liczba uczniów zdających maturę i kontynuujących naukę na wyższych uczelniach,
 - liczba uczniów zdających zewnętrzne egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
 - liczba uczniów uzyskujących tytuł technika i robotnika wykwalifikowanego,
 - liczba uczniów biorących udział w konkursach i olimpiadach,
 - liczba uczniów nagradzanych za wyróżniające wyniki w nauce,
 - liczba uczniów biorących udział w konkursach, olimpiadach i turniejach oraz osiągających sukcesy,
 - liczba chętnych do kółek zainteresowań proponowanych przez szkołę,
 - liczba uczniów uzyskujących oceny niedostateczne na koniec roku,
 - innowacje pedagogiczne zgłaszane do realizacji przez nauczycieli.
-

zadania do realizacji:

	Zadanie – rodzaj zadania	Formy realizacji	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna – realizatorzy	Dokumentacja zadania – potwierdzająca realizację
1.	Realizacja podstawy programowej	– monitorowanie realizacji podstawy programowej	na bieżąco	– dyrektor, nauczyciele	– dokumentacja szkolna
2.	Monitorowanie postępów wiedzy uczniów	– analiza wyników końcoworocznych, próbnych matur i egzaminów zewnętrznych	IX, II	– dyrektor, nauczyciele uczący przedmiotów maturalnych	– dokumentacja szkolna
		– badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów z przedmiotów objętych egzaminami zewnętrznymi	na bieżąco	– dyrektor, nauczyciele uczący	
		– przeprowadzanie próbnej matury oraz próbnych egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe	X/XI, I	– dyrektor, nauczyciele	
		– analizowanie wyników egzaminów zewnętrznych oraz wdrożenie wniosków z analizy w celu poprawy wyników	na bieżąco	– dyrektor, nauczyciele	
		– prowadzenie obserwacji zajęć	na bieżąco	– dyrektor	
3.	Praca z uczniem zdolnym i z uczniem mającym trudności w nauce	– opracowanie i wdrożenie programu Pracy z uczniem zdolnym i Programu pracy z uczniem z trudnościami w nauce	na bieżąco	– dyrektor, zespoły zadaniowe, pedagog, nauczyciele	– dokumentacja szkolna
		– opracowanie i wdrożenie programów dostosowania wymagań edukacyjnych		– nauczyciele, wychowawcy, pedagog szkolny	
		– prowadzenie zajęć wyrównawczych dla uczniów zgodnie z opracowanym IPET-em		– nauczyciele	

4.	Uatrakcyjnienie metod nauczania	– wykorzystywanie sprzętu multimedialnego w procesie lekcyjnym i na zajęciach pozalekcyjnych	na bieżąco	– nauczyciele	– dokumentacja szkolna
		– stosowanie metod aktywizujących w pracy z uczniami		– nauczyciele	
		– wprowadzanie innowacji dotyczących działań dydaktycznych		– nauczyciele	
5.	Prowadzenie kół zainteresowań dla uczniów	– zdiagnozowanie zainteresowań uczniów	IX/X	– nauczyciele, wychowawcy	– dokumentacja szkolna
		– opracowanie i przedstawienie oferty zajęć pozalekcyjnych	IX/X	– dyrektor, nauczyciele	
		– zorganizowanie pracy kół zainteresowań	na bieżąco	– dyrektor, nauczyciele	
6.	Monitorowanie losów absolwentów	– wykorzystywanie informacji o losach absolwentów do doskonalenia efektów nauczania i wychowania		– zespół ds. monitorowania losów absolwentów	– dokumentacja zespołu ds. monitorowania losów absolwentów
		– współpraca szkoły ze swoimi absolwentami			

4 obszar : Kadra – doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz kadry niepedagogicznej

a) Zakładane cele:

- kształtowanie potencjału kadrowego,
- prowadzenie procesu doskonalenia kadry pedagogicznej i niepedagogicznej szkoły,

b) Kryteria sukcesu:

- polityka kadrowa prowadzona przez dyrektora szkoły jest planowana i realizowana stosownie do działań szkoły i kierunków jej rozwoju,
 - wszyscy nauczyciele posiadają pełne kwalifikacje,
 - przydział zajęć edukacyjnych i zakresy obowiązków są zgodne z posiadanymi kwalifikacjami,
 - przestrzegane są przepisy i procedury w zakresie uzyskiwania stopni awansu zawodowego,
 - rozpoznawane są potrzeby w zakresie doskonalenia związane z rozwojem szkoły,
 - wewnętrzne doskonalenie nauczycieli wynika z potrzeb szkoły, jest zaplanowane i właściwie organizowane,
 - rozwój zawodowy kadry pedagogicznej i niepedagogicznej jest związany z jakościowym rozwojem szkoły oraz indywidualnymi potrzebami,
 - nauczyciele stosują nabytą wiedzę i umiejętności w swojej pracy a ich osiągnięcia są upowszechniane,
 - rozwój zawodowy jest uwzględniany w ocenie pracy nauczycieli,
-

c) Zadania do realizacji:

Lp.	Zadanie	Formy realizacji	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna - realizatorzy	Dokumentacja
1.	Przegląd zasobów kadrowych w związku z planowanym rozwojem szkoły i reformą oświaty	<ul style="list-style-type: none"> – analiza ramowych programów nauczania po reformie oświaty, – analiza kwalifikacji nauczycieli i kadry niepedagogicznej pod kątem planowanych zmian – monitorowanie realizacji podtawy programowej 	IX-IV 2012/2015	dyrektor, pracownicy działu kadr	dokumentacja w dziale kadr PZS nr 1
2.	Stworzenie systemu doskonalenia kadry uwzględniającego potrzeby szkoły wynikające z planowanych zmian (reforma oświaty, niż demograficzny, nowe kierunki kształcenia)	– diagnoza potrzeb szkoleniowych	IX 2013	dyrektor, wicedyrektor lider WDN	zaświadczenia
		– ustalenie harmonogramu doskonalenia	przedstawienie planu		zapisy w księgach protokołów
		– udział kadry w formach szkolenia wewnątrzszkolnego i szkoleniu zawodowym zewnętrznym	doskonalenie cały rok		sprawozdanie lidera WDN
3.	Udział w projektach edukacyjnych finansowanych ze środków europejskich	– współpraca z instytucjami prowadzącymi doskonalenie nauczycieli w ramach środków unijnych	na bieżąco	dyrektor biuro projektów	zaświadczenia zapisy w księgach protokołów

5 obszar: Działalność opiekuńczo-wychowawcza szkoły

a) Zakładane cele:

- zapewnienie wszystkim uczniom i pracownikom bezpiecznych warunków nauki i pracy w szkole;
- realizacja szkolnych programów wychowania i profilaktyki, wspomaganie rozwoju osobowego uczniów;
- rozwijanie postawy szacunku dla dobra, prawdy i człowieka;
- rozwijanie współpracy z rodzicami na różnych płaszczyznach działalności szkoły;
- zapewnienie dostępnych form pomocy wychowankom, w tym podejmowanie działań do pomocy uczniom pochodzącym z rodzin gorzej sytuowanych oraz przyznawanie i zgłaszanie uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce do różnego rodzaju stypendiów;
- podejmowanie systematycznych i skutecznych działań wychowawczych i profilaktycznych i opiekuńczych, zapewnianie regularnej profilaktyki i pomocy uczniom zagrożonym nałogami i patologią;
- wspomaganie dojrzałości postaw moralnych, społecznych i emocjonalnych wychowanków;
- organizacja doradztwa zawodowego dla uczniów;

b) Kryteria sukcesu:

- wychowawcy systematycznie przeprowadzają edukację rodziców na tematy związane z wychowaniem,
 - szkoła jest postrzegana jako przyjazna uczniowi, o odpowiednich relacjach: uczeń-uczeń, nauczyciel -uczeń, nauczyciel-rodzic,
 - zmniejsza się liczba negatywnych zachowań uczniów z perspektywy oczekiwań szkoły,
 - poprawia się frekwencja uczniów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - uczniowie uczestniczą w wyjazdach na wycieczki, biwaki turystyczne i rekreacyjne,
 - szkoła na bieżąco współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - w szkole funkcjonuje ośrodek doradztwa zawodowego we współpracy z PUP.
-

c) Zadania do realizacji:

Lp.	Zadanie – rodzaj zadania	Formy realizacji	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna-realizatorzy	Dokumentacja zadania – potwierdzająca realizację
1.	Prowadzenie działalności prozdrowotnej i proekologicznej	– organizowanie lekcji wychowawczych, pogadanek, prelekcji, lekcji otwartych z zakresu edukacji prozdrowotnej i proekologicznej	na bieżąco, wg planów wychowawczych	wychowawcy, pedagog, nauczyciele przedmiotów z bloku przyrodniczego	zapisy w dziennikach lekcyjnych
		– organizowanie spotkań z lekarzem i higienistką służących uzyskaniu wiedzy o zdrowym stylu życia oraz kształtowaniu postaw ułatwiających radzenie sobie w sytuacji występowania zagrożeń cywilizacyjnych i sytuacji przemocy	wg planów wychowawczych	wychowawcy, pedagog	zapisy w dziennikach lekcyjnych i dokumentacji pedagoga
		– organizowanie dyżurów psychologa na terenie szkoły	przez cały rok szkolny	dyrektor, pedagog szkolny	dokumentacja pedagoga szkolnego
		– realizacja programów profilaktyki i wychowania oraz stosowanie procedur postępowania interwencyjnego w stosunku do uczniów	przez cały rok szkolny	pedagog nauczyciele	zapisy w dziennikach lekcyjnych
		– prowadzenie działalności szkolnych SKS	przez cały rok szkolny	opiekun SKS, nauczyciele w-f	dokumentacja opiekuna SKS
		– organizowanie aktywnego spędzania wolnego czasu	cały rok	wychowawcy	dokumentacja wychowawcy

		– organizacja i uczestnictwo w imprezach o charakterze proekologicznym	wg możliwości	nauczyciele	zapisy w dziennikach lekcyjnych
2.	Prowadzenie działalności w dziedzinie profilaktyki i zwalczania uzależnień	– diagnozowanie zjawisk patologicznych występujących w szkole oraz zjawiska przemocy w rodzinie i szkole	cały rok	wychowawcy, pedagog	notatki wychowawców, dokumentacja pedagoga i higienistki szkolnej
		– organizowanie spotkań i warsztatów z przedstawicielami wybranych instytucji zajmujących się profilaktyką uzależnień	wg harmonogramu WDN	wychowawcy, pedagog	zapisy w dziennikach lekcyjnych i dokumentacja pedagoga
		– przygotowywanie nauczycieli do prowadzenia zajęć poświęconych profilaktyce uzależnień	wg planów wychowawczych	dyrekcja	harmonogram WDN, protokoły z posiedzeń RP lub zespołów przedmiotowych
		– realizowanie zagadnień programu profilaktyki	wg planu pracy RP	nauczyciele, pedagog	zapisy w dziennikach lekcyjnych
		– psychoedukacja rodziców na tematy dotyczące uzależnień oraz wskazanie instytucji udzielających pomocy		wychowawcy, pedagog	zapisy w dziennikach lekcyjnych
		– wdrażanie wniosków z działań wychowawczych mających na celu eliminowanie zjawisk patologicznych i poprawę frekwencji w szkole		odpowiedni zespół problemowy, wszyscy nauczyciele	zapisy w dziennikach lekcyjnych, raport odpowiedniego zespołu ewaluacji
3.	Poprawa frekwencji, przeciwdziałanie zjawisku wagarów	– regularna okresowa analiza wskaźników frekwencji oraz diagnoza zjawiska wagarów	systematycznie w wyznaczonych terminach	odpowiedni zespół zadaniowy, wychowawcy	zapisy w dziennikach, raporty z analizy i diagnozy

		– przekazywanie informacji rodzicom i uczniom w zakresie wpływu niskiej frekwencji i zjawiska wagarów na osiągnięcia edukacyjne	wg planu pracy RP, na lekcjach wychowawczych i otwartych, w rozmowach indywidualnych z rodzicami i uczniami	wychowawcy, pedagog	zapisy w dziennikach lekcyjnych i dokumentacji pedagoga
		– stała współpraca wychowawcy z pedagogiem i rodzicami uczniów opuszczających dużą ilość zajęć	cały rok szkolny	wychowawcy	zapisy w dzienniku lekcyjnym i dokumentacji pedagoga
4.	Integrowanie procesu wychowawczego na płaszczyźnie szkoła - rodzice	– angażowanie rodziców do opracowywania szkolnego programu wychowawczego i profilaktyki oraz programów i planów wychowawczych dla klas	początek roku szkolnego	wychowawcy	programy i plany wychowawcze zaopiniowane przez rodziców
		– zapoznawanie rodziców z osiągnięciami edukacyjnymi uczniów i zachowaniem, z wynikami egzaminów zewnętrznych i ich analizą,	wg planu pracy RP	wychowawcy	zapisy w dziennikach lekcyjnych
		– przekazywanie wiedzy rodzicom w zakresie problemów współczesnej młodzieży i zagrożeń cywilizacyjnych	wg planu pracy RP	wychowawcy, pedagog	zapisy w dziennikach lekcyjnych i dokumentacji pedagoga
		– organizowanie doradztwa psychologiczno – prawnego dla rodziców w formie dyżurów psychologa i policjanta na terenie szkoły	cały rok	pedagog	dokumentacja pedagoga

5.	Podejmowanie działań opiekuńczych w zakresie pomocy materialnej, opieki zdrowotnej i dożywiania dla uczniów z rodzin o niskim statusie materialnym.	– rozpoznanie sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej uczniów	cały rok	dyrekcja, pedagog, wychowawcy	dokumentacja wychowawców i pedagoga
		– informowanie uczniów i rodziców o możliwości uzyskania pomocy materialnej	cały rok, w ramach spotkań informacyjnych i indywidualnych z rodzicami	dyrekcja, wychowawcy	zapisy w dziennikach lekcyjnych
		– organizowanie pomocy materialnej i akcji charytatywnych na terenie szkoły	wg potrzeb i harmonogramu imprez oraz uroczystości	pedagog, nauczyciele	dokumentacja szkoły
6.	Przydzielanie stypendiów uczniom osiągającym wysokie wyniki w nauce	– informowanie uczniów i rodziców o możliwości ubiegania się o stypendia o charakterze naukowym, typowanie kandydatów do stypendiów zgodnie z obowiązującymi przepisami	wg planu pracy RP	dyrekcja, wychowawcy	zapisy w dzienniku lekcyjnym
7.	Udzielanie pomocy i wsparcia w rozwiązywaniu problemów uczniów	– organizowanie spotkań z policjantem, pedagogiem, lekarzem w ramach spotkań z wychowawcą oraz w ramach konsultacji indywidualnych	wg planów wychowawczych	wychowawcy, pedagog	zapisy w dzienniku lekcyjnym, dokumentacja pedagoga
		– prowadzenie współpracy z PUP, Komendą policji, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Komisjami i ośrodkami ds. uzależnień i patologii działającymi na terenie powiatu	cały rok szk.	wychowawcy i pedagog	zapisy w dzienniku lekcyjnym i dokumentacji pedagoga
8.	Zapewnienie wszystkim uczniom i pracownikom bezpiecznych warunków nauki i pracy w szkole,	– przestrzeganie prawa w zakresie wychowania i opieki, przestrzeganie zasad BHP w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych	cały rok szk.	wszyscy pracownicy	dokumentacja szkoły, zapisy w dziennikach lekcyjnych

		– zapoznavanie uczniów z przepisami BHP w czasie przebywania na terenie szkoły oraz z podstawowymi zasadami zachowania bezpieczeństwa w czasie drogi do i ze szkoły, jak również z zasadami bezpiecznego spędzania czasu wolnego w ramach szkoleń inspektora BHP, jak również na godzinach z wychowawcą i w ramach lekcji otwartych	cały rok szk.	dyrektor, szkolny inspektor BHP, wychowawcy	dokumentacja szkolnego inspektora BHP, zapisy w dziennikach lekcyjnych
		– prowadzenie przez nauczycieli dyżurów na przerwach międzylekcyjnych	cały rok szk.	dyrektor, nauczyciele	harmonogram dyżurów, dokumentacja dyrekcji
		– pełnienie opieki nad uczniami przez nauczycieli i rodziców w czasie zajęć pozalekcyjnych: dyskotekach, konkursach, wycieczkach, i innych imprezach szkolnych	cały rok szk.	nauczyciele	zapisy w dziennikach lekcyjnych
		– prowadzenie okresowych przeglądów obiektów szkolnych pod kątem spełniania wymogów BHP	przed rozpoczęciem zajęć dydaktyczno-wychowawczych	dyrekcja, szkolny inspektor BHP, odpowiednia komisja	sprawozdanie komisji ds. BHP w dokumentacji szkolnej
9.	Doradztwo zawodowe	– zapewnienie funkcjonowania Szkolnego Ośrodka Doradztwa Zawodowego	początek roku	dyrekcja	dokumentacja szkolna
		– organizowanie wycieczek do zakładów pracy	wg możliwości	wychowawcy	zapisy w dziennikach lekcyjnych

		– organizowanie warsztatów i prelekcji przy współpracy z PUP	wg możliwości	Doradca zawodowy	
		– prowadzenie doradztwa zawodowego dla indywidualnych uczniów	cały rok	Doradca zawodowy	dokumentacja doradcy

6 obszar: Klimat/atmosfera szkoły lub placówki

a) zakładane cele:

- postrzeganie szkoły jako przyjaznej uczniowi o dobrych stosunkach interpersonalnych
- budowanie i akceptowanie tradycji i obrzędowości szkoły przez uczniów
- stworzenie w szkole atmosfery sprzyjającej owocnej pracy nauczycieli i osiąganiu dobrych wyników przez uczniów
- promocja szkoły w środowisku
- współpraca z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów i planowania nowych zadań
- zmniejszenie liczby negatywnych zachowań uczniów z perspektywy oczekiwań szkoły

b) kryteria sukcesu:

- w szkole panuje miła atmosfera pracy
- rodzice są współgospodarzami szkoły i uczestniczą w imprezach i uroczystościach
- szkoła integruje uczniów poprzez organizowane wycieczki, wyjścia do kina, konkursy szkolne, dyskoteki i imprezy okolicznościowe

zadania do realizacji:

Lp.	Zadanie – rodzaj zadania	Formy realizacji	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna - realizatorzy	Dokumentacja zadania – potwierdzająca realizację
1.	Budowanie prawidłowych relacji między uczniami i nauczycielami	– dbałość o przestrzeganie prawa w szkole	na bieżąco	nauczyciele	zapisy w dziennikach szkolnych, raporty z ewaluacji odpowiednich zespołów zadaniowych
		– budowanie właściwych relacji międzyludzkich	na bieżąco	dyrektor, nauczyciele, pedagog	
		– przekazywanie uczniom zasad dobrego wychowania, kultury osobistej i kultury języka	wg planów wychowawczych	wychowawcy, pedagog	zapisy w dziennikach szkolnych
		– integrowanie grona pedagogicznego poprzez podejmowanie wspólnych inicjatyw, pracę w zespołach przedmiotowych i zadaniowych	wg harmonogramów:pracy RP,uroczystości szkolnych, planów pracy zespołów przedmiotowych	dyrekcja, nauczyciele	protokoły z posiedzeń RP i zespołów przedmiotowych, dokumentacja uroczystości szkolnych
		– integrowanie uczniów i nauczycieli poprzez organizowanie wspólnych imprez szkolnych	wg potrzeb i możliwości		informacje na stronie internetowej szkoły

		<ul style="list-style-type: none"> – integrowanie społeczności uczniowskiej poprzez organizację wycieczek szkolnych, dyskotek, angażowanie w przygotowanie imprez szkolnych i środowiskowych, udział w pozaszkolnych zajęciach typu koła zainteresowań lub SKS 	cały rok	dyrektor, zespoły zadaniowe, nauczyciele, opiekun SKS	Informacje na stronie WWW szkoły, kronika szkolna
2.	Tworzenie miłej i przyjaznej atmosfery w szkole	<ul style="list-style-type: none"> – urozmaicenie aranżacji wnętrz oraz terenów przyszkolnych 	na bieżąco, zgodnie z planami remontowymi	dyrektor, organ prowadzący, wychowawcy i nauczyciele	zapisy w dziennikach lekcyjnych, na stronie szkoły
		<ul style="list-style-type: none"> – dbałość o właściwy dobór wystroju pracowni i gazetek tematycznych w klasach i na korytarzach 		opiekunowie pracowni	wystrój klasopracowni, dokumentacja fotograficzna
3.	Podjęmowanie działań służących poprawie komunikacji interpersonalnej	<ul style="list-style-type: none"> – dbałość o płynny przepływ informacji. – tworzenie życzliwej atmosfery pracy 	na bieżąco	wszyscy pracownicy	
4.	Kultywowanie tradycji szkolnej, patriotycznej i regionalnej	<ul style="list-style-type: none"> – organizowanie i aktywny udział w uroczystościach o charakterze rocznicowym i patriotycznym 	zgodnie z harmonogramem uroczystości	dyrektor, zespół odpowiedzialny za organizację danej imprezy szkolnej, inni nauczyciele, rodzice, uczniowie	zapisy w dziennikach lekcyjnych, na stronie szkoły.
5.	Podjęmowanie działań mających na celu integrację uczniów, nauczycieli, rodziców i pracowników szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> – organizacja i udział w imprezach szkolnych, środowiskowych, wycieczkach, ogniskach, szkoleniach 	zgodnie z planem pracy szkoły	dyrektor, pracownicy, rodzice, nauczyciele	kronika szkolna, strona internetowa, plany scenariuszy imprez.

6.	Kreowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym	– organizacja uroczystości z udziałem zaproszonych gości i rodziców	według harmonogramu	dyrektor, nauczyciele,	strona internetowa, plany scenariuszy imprez. Informacje na stronie internetowej szkoły i powiatu, kronika szkolna, notatki w prasie lokalnej
		– udział szkoły w życiu społeczności lokalnej poprzez udział w uroczystościach powiatowych i gminnych			
		– promowanie szkoły w środowisku lokalnym	na bieżąco	dyrekcja, nauczyciele	informacje na stronie internetowej szkoły i powiatu, kronika szkolna, notatki w prasie lokalnej
		– organizowanie imprez i konkursów we współpracy z innymi szkołami	według harmonogramu u wydarzeń szkolnych	nauczyciele	dokumentacja szkolna
7.	Kształtowanie u uczniów właściwych postaw patriotycznych, obywatelskich i etycznych	– udział uczniów w pozaszkolnych imprezach sportowych, konkursach, olimpiadach itp.	zgodnie z ustalonymi terminami	dyrekcja, nauczyciele, opiekun SU	dokumentacja szkolna
		– opracowanie kalendarza uroczystości szkolnych i środowiskowych	początek roku szkolnego	dyrekcja	harmonogram uroczystości w danym roku szk.
		– udział młodzieży w obchodach rocznic, zaangażowanie uczniów w przygotowanie uroczystości	wg harmonogramu imprez i uroczystości	odpowiedni zespół zadaniowy	dokumentacja fotograficzna, relacje na stronie www szkoły i powiatu, notatki w prasie lokalnej, zapisy w kronice szkolnej
		– prowadzenie lekcji wychowawczych i otwartych służących kształtowaniu właściwych postaw patriotycznych i budowaniu świadomych postaw ze szczególnym naciskiem na poszanowanie tradycji, kultury, języka	na bieżąco zgodnie z planami wychowawczymi	wychowawcy, nauczyciele	zapisy w dziennikach lekcyjnych

	i praw człowieka,			
	– współdziałanie z instytucjami i organizacjami propagującymi działalność społeczną i charytatywną	na bieżąco	wychowawcy we współpracy z pedagogiem szkolnym	zapisy w dzienniku klasy i dzienniku pedagoga szkolnego
	– wspieranie inicjatyw w zakresie pomocy koleżeńskiej – działalność Szkolnego Koła Wolontariatu	cały rok szkolny	– wychowawcy, nauczyciele, pedagog – opiekun Szkolnego Koła Wolontariatu, pedagog, opiekun SU	dokumentacja pedagoga, dokumentacja szkolna
	– organizowanie uczniom kontaktów z twórcami kultury naszego regionu (spotkania)	na bieżąco	nauczyciele, wychowawcy	zapisy w dziennikach lekcyjnych, na stronie szkoły.

Zespół redagujący koncepcję pracy szkoły:

mgr Jarosława Łoncka- przewodnicząca

mgr Danuta Woźniak

mgr Zdzisława Wiśniewska

mgr Anna Skwierawska

dr Katarzyna Wanta

dr Sławomir Radomski